

(English version follows)

Directeur·rice du développement et de l'engagement

Poste à temps partiel (maximum 21 heures par semaine) – mode hybride

Salaire : 32 \$/heure

Entrée en fonction : 18 mai 2026 ou avant

Le Centre des arts visuels est à la recherche d'un·e Directeur·rice du développement et de l'engagement stratégique et mobilisateur·rice afin de contribuer activement à la vitalité et à la pérennité de notre organisme culturel.

Veuillez transmettre votre curriculum vitae et une lettre de motivation à **emploi@centredesartsvisuels.ca** au plus tard le **19 avril 2026**.

À propos du Centre des arts visuels

Organisme à but non lucratif établi depuis près de 80 ans à Tiohtià:ke – Mooniyang – Montréal, le Centre des arts visuels regroupe :

- L'École d'art
- La Galerie McClure (art contemporain)
- ARTreach, programme de médiation artistique communautaire

Nous sommes un organisme inclusif et ancré dans sa communauté.

Description du poste

Relevant de la direction générale, le ou la Directeur·rice du développement et de l'engagement est responsable de la stratégie et de la mise en œuvre des activités de collecte de fonds, du développement philanthropique, des partenariats et du rayonnement communautaire.

Ce poste est essentiel à la pérennité financière et à la visibilité du Centre.

Responsabilités principales

- Identifier de nouvelles opportunités de financement en s'appuyant sur des relations existantes et nouvelles avec les donateurs, les entreprises, les fondations et les partenaires communautaires.
- Diriger la planification, l'exécution et l'évaluation des campagnes annuelles de dons pour mobiliser les donateurs actuels et potentiels.
- Collaborer avec la Directrice des communications pour élaborer des communications destinées aux donateurs, y compris les courriels et les supports imprimés.
- Reconnaître et valoriser les donateurs dans le cadre d'une stratégie globale de fidélisation.
- Planifier et organiser des événements de collecte de fonds afin de mobiliser la communauté et d'accroître le soutien des donateurs.
- Soutenir et promouvoir les événements programmés, en veillant à leur succès et à leur

- alignement avec la mission du Centre.
- Rechercher, préparer et soumettre des demandes de subventions pour soutenir le Centre et ses programmes et maintenir des relations avec les bailleurs de fonds.
- S'assurer que les informations sur les donateurs sont correctement saisies dans la base de données.
- Superviser le soutien aux bénévoles afin de renforcer les programmes et les opérations du Centre, lorsque cela est approprié.
- Identifier et développer des occasions d'engagement communautaire grâce à des programmes et partenariats innovants.
- Établir et entretenir des partenariats au sein de la communauté locale pour accroître la visibilité et le rayonnement du Centre.
- Développer et maintenir des relations avec les partenaires corporatifs, leur offrant des opportunités de commandite et assurant la visibilité et la reconnaissance de leurs contributions.

Qualifications :

- Minimum de 3 ans d'expérience en collecte de fonds, relations avec les donateurs ou développement, de préférence dans une organisation artistique ou à but non lucratif.
- Expérience avérée dans la planification et la réalisation de campagnes et d'événements de collecte de fonds réussis.
- Expérience dans la rédaction de propositions de subventions convaincantes et la gestion de programmes de fidélisation des donateurs.
- Solides compétences organisationnelles et en gestion de projets, avec souci du détail et capacité à respecter les délais.
- Capacité à développer et à entretenir des relations solides avec les donateurs, les partenaires communautaires et les bénévoles.
- Bilinguisme (français et anglais) requis, avec de solides compétences en communication écrite et orale dans les deux langues, afin de communiquer avec une clientèle bilingue.
- La connaissance des systèmes de gestion des donateurs (plateformes CRM) est un atout.
- Excellentes compétences en gestion du temps et en organisation pour gérer plusieurs tâches et échéances simultanément.
- Capacité à travailler de façon autonome tout en collaborant au sein d'une petite équipe.
- Capacité démontrée à préserver la confidentialité et à gérer les informations sensibles avec professionnalisme.
- Adaptabilité et volonté de travailler dans un environnement dynamique avec des priorités changeantes.
- Un intérêt ou une expérience dans le secteur des arts et de la culture est un atout.

Conditions de travail

- Poste à temps partiel (maximum 21 heures par semaine)
- Poste permanent (selon période de probation applicable)
- Mode hybride (présence requise pour événements et rencontres)
- Salaire : 32 \$/heure
- Minimum de deux (2) semaines de vacances annuelles
- Fermeture annuelle de deux semaines durant la période des Fêtes
- Budget annuel de mieux-être pour le personnel permanent
- Horaire flexible

- Formation continue rémunérée
- Accès gratuit aux cours du Centre (selon disponibilité)

Équité en matière d'emploi

Le Centre des arts visuels s'engage à respecter l'équité en emploi conformément à la Charte des droits et libertés de la personne du Québec et à la législation applicable. Nous encourageons les candidatures de personnes appartenant à des groupes historiquement sous-représentés, notamment :

- Les femmes et les personnes non binaires
- Les peuples autochtones
- Les personnes en situation de handicap
- Les membres de minorités visibles ou ethniques
- Les membres de la communauté LGBTQ2+

L'auto-identification est volontaire et confidentielle.

Des mesures d'adaptation sont disponibles sur demande durant le processus de recrutement.

Director of Development and Engagement

Part-Time (Maximum 21 hours per week) – Hybrid Position

Salary: \$32/hour

Start Date: May 18, 2026, or earlier

The Visual Arts Centre is seeking a dynamic and strategic Director of Development and Engagement to help strengthen and sustain our thriving cultural community. If you are passionate about the arts, relationship-building, and philanthropy, we invite you to apply.

Please submit your CV and cover letter to emploi@centredesartsvisuels.ca by **April 19, 2026**.

About the Visual Arts Centre

The Visual Arts Centre is a non-profit organization that has been part of Tiohtià:ke – Mooniyang – Montreal's artistic community for nearly 80 years.

The Centre includes:

- The School of Art
- The McClure Gallery (contemporary art)
- ARTreach, a community art outreach program

We are an inclusive, community-driven organization committed to artistic excellence and accessibility.

Position Summary

Reporting to the Executive Director, the Director of Development and Engagement leads the Centre's fundraising strategy and implementation, donor relations, partnership development, and community engagement initiatives.

This role is central to ensuring the long-term financial sustainability and visibility of the organization.

Key Responsibilities:

- Identify new funding opportunities, leveraging new and existing relationships with donors, corporations, foundations, and community partners.
- Lead the planning, execution, and evaluation of annual giving campaigns to engage current and prospective donors.
- Collaborate with the Communications Director to develop donor-facing communications, including email and print appeals.
- Acknowledge and recognize donors as part of an overall stewardship strategy.
- Plan and execute fundraising events to engage the community and increase donor support.
- Provide support and promotion for programming events, ensuring their success and alignment with the Centre's mission.
- Research, prepare, and submit grant applications to support the Centre and its programs and maintain relationships with funders.
- Ensure that donor information is accurately captured in the database.

- Oversee volunteer support to enhance the Centre's programs and operations, where appropriate.
- Identify and expand opportunities for community engagement through innovative programs and partnerships.
- Forge and nurture partnerships within the local community to enhance the Centre's visibility and reach.
- Develop and maintain relationships with corporate partners, offering them opportunities for sponsorships and ensuring visibility and acknowledgment of their contributions.

Qualifications:

- Minimum 3 years of experience in fundraising, donor relations, or development, preferably in an arts or non-profit organization.
- Proven track record in planning and executing successful fundraising campaigns and events.
- Experience in writing compelling grant proposals and managing donor stewardship programs.
- Strong organizational and project management skills, with attention to detail and an ability to meet deadlines.
- Ability to develop and maintain strong relationships with donors, community partners and volunteers.
- Bilingualism (French and English) is required, with strong written and oral communication skills in both languages, to communicate with a bilingual clientele.
- Familiarity with donor management systems (CRM platforms) is an asset.
- Strong time management and organizational skills to manage multiple tasks and deadlines.
- Ability to work independently while collaborating as part of a small team.
- Demonstrated ability to maintain confidentiality and handle sensitive information with professionalism.
- Adaptability and willingness to work in a dynamic environment with shifting priorities.
- Interest or experience in working within an arts and cultural environment is an asset.

Employment Conditions

- Part-time position (maximum 21 hours per week)
- Permanent position (subject to standard probation period)
- Hybrid work model (on-site presence required for fundraising events and key meetings)
- Salary: \$32 per hour
- Minimum two (2) weeks paid vacation annually
- Two-week organizational closure during the winter holidays
- Annual wellness budget for permanent staff
- Flexible work schedule within operational needs
- Paid professional development opportunities
- Free courses at the Centre (subject to availability)

Why Join the Visual Arts Centre?

- Small, collaborative, and dynamic team
- Inclusive and respectful work environment



350 avenue Victoria
Westmount (QC) H3Z 2N4

- Culture of thoughtful decision-making and collective dialogue
- Opportunities for professional growth and mentorship
- Meaningful impact within Montreal's arts ecosystem
- Located in the vibrant and accessible Victoria Village

Employment Equity

The Visual Arts Centre is committed to employment equity in accordance with Quebec's Charter of Human Rights and Freedoms and applicable legislation. We encourage applications from individuals who are members of historically underrepresented groups, including:

- Women and non-binary people
- Indigenous peoples
- Persons with disabilities
- Members of visible or ethnic minorities
- Members of the LGBTQ2+ community

Self-identification is voluntary and confidential.

Accommodations are available upon request throughout the recruitment process.